



Medezeggenschap doen we samen

Over de inspraak van cliënten

Model

medezeggenschaps- regeling cliëntenraad

bijlage III bij het beleid cliëntmedezeggenschap

Iedere zorgorganisatie moet de medezeggenschap van cliënten en vertegenwoordigers goed regelen.

Dit staat in de (nieuwe) Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz).

Hoe zorgorganisaties dit meepraten kunnen regelen, staat ook in de Wmcz.

Cliëntenraden en zorgorganisaties maken samen afspraken over medezeggenschap.

Deze afspraken schrijven zij op in een medezeggenschapsregeling.

Om cliëntenraden hierbij te helpen, maakten wij met hulp van KansPlus/VraagRaak en het LSR dit voorbeeld.

In dit voorbeeld laten we zien over welke onderwerpen je afspraken moet maken. De afspraken gaan over verschillende onderwerpen.

We leggen uit wat we met ieder onderwerp bedoelen.

En we geven voorbeeldzinnen om de afspraken over dit onderwerp op te schrijven in de medezeggenschapsregeling.

Je kunt kiezen om bij het opschrijven een voorbeeldzin te gebruiken. Of je kunt zelf een betere zin bedenken.

De afspraken over medezeggenschap voor een locatie of regio staan in de medezeggenschapsregeling. Humanitas DMH maakt een medezeggenschapsregeling voor een locatie of regio in overleg met de cliëntenraad. Als er geen cliëntenraad is, dan maakt Humanitas DMH de medezeggenschapsregeling samen met een deel van de cliënten of hun vertegenwoordigers.

In deze model medezeggenschapsregeling bedoelen we met 'cliëntenraad' elke vorm van cliëntenraden: ook een verwantenraad, gemengde raad, bewonersoverleg of huiskameroverleg.

De werkwijze, zoals beschreven in deze regeling, is niet dwingend. U bent natuurlijk vrij om de regeling aan te passen aan de praktijk van uw eigen situatie.

- In de tekst staan korte toelichtingen die géén onderdeel uitmaken van de medezeggenschapsregeling. Deze zijn geel gemarkeerd.
- Deze medezeggenschapsregeling is een bewerking van het voorbeeld regeling van het LSR.

Na vaststelling van de medezeggenschapsregeling zorgt Humanitas DMH dat cliënten, vertegenwoordigers en de medewerkers van de locatie of regio er kennis van kunnen nemen.

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemeen

Hoofdstuk 2 Samenstelling cliëntenraad

Hoofdstuk 3 Overleg zorgaanbieder/cliëntenraad

Hoofdstuk 4 Bevoegdheden en rol bij voorbereiding besluiten

Hoofdstuk 5 Commissie van vertrouwenslieden

Hoofdstuk 6 Inspraak cliënten en verwanten

Hoofdstuk 7 Evaluatie, vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

Hoofdstuk 1 **Algemeen**

Een cliëntenraad instellen

Elke woning met meerdere mensen of dagbesteding moet een cliëntenraad hebben. Ook voor mensen die thuis of op het werk begeleiding krijgen moet een cliëntenraad zijn. Soms is een woning of dagbesteding erg klein en werken er dezelfde begeleiders als op andere woningen of dagbesteding. Dan is het handiger om samen een cliëntenraad te hebben.

Een locatie is een woning waar meerdere mensen wonen.

Een locatie is ook het gebouw voor de dagbesteding.

Een cliëntenraad op de woning of dagbesteding noemen we een 'lokale cliëntenraad'.

In een lokale cliëntenraad praat je mee over onderwerpen waar de manager van de woning of dagbesteding een beslissing over moet nemen.

Humanitas DMH is groot. Er zijn dus veel lokale cliëntenraden.

Er is dan ook een centrale cliëntenraad ingesteld. In de centrale cliëntenraad praat je mee over beslissingen die de bestuurder moet nemen.

In een regionale cliëntenraad praat je mee over beslissingen die een rayondirecteur moet nemen. Er zijn (nog) geen regionale cliëntenraden ingesteld.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling wordt verstaan onder:

zorgaanbieder stichting Humanitas DMH

cliënten natuurlijke personen voor wie (naam van onderdeel van Humanitas DMH) werkzaam is.

verwanten vertegenwoordiger(s) van een client en andere personen die duurzaam betrokken zijn bij een client.

[gele gedeelten invullen.]

Artikel 2 Instelling van de cliëntenraad

1. Humanitas DMH stelt een cliëntenraad in voor de cliënten van (naam van onderdeel van Humanitas DMH).
2. De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van (naam van onderdeel van Humanitas DMH).

[gele gedeelten invullen.]

Hoofdstuk 2 **Samenstelling cliëntenraad**

Wie zitten er in de cliëntenraad?

In een cliëntenraad zitten cliënten.

Voor sommige cliënten is het moeilijk om over alle onderwerpen goed mee te praten.

Dan kunnen er ook ouders of verwanten in de cliëntenraad zitten.

De ouders en verwanten moeten dan opkomen voor wat goed is voor de cliënten.

Er zijn cliëntenraden waar alleen cliënten in zitten.

Er zijn cliëntenraden waar alleen verwanten in zitten.

En er zijn cliëntenraden waar cliënten en verwanten samen in zitten.

Cliënten kunnen meepraten over onderwerpen die zij begrijpen.

Soms zijn onderwerpen of beslissingen moeilijk te begrijpen voor cliënten.

Dan kunnen verwanten meepraten over deze onderwerpen.

Hiervoor kunnen cliënten en verwanten in dezelfde cliëntenraad zitten.
Of de cliëntenraad bestaat uit twee deelraden: een deelraad cliënten en een deelraad verwanten.

Artikel 3 Samenstelling van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad heeft (x) personen [Mogelijke toevoeging*:], van wie ten minste (x) cliënten zijn en ten minste (x) verwanten zijn. [Einde toevoeging*]
2. Als de cliëntenraad gedurende zes maanden minder dan drie leden heeft, dan heft de cliëntenraad zich op. De zorgaanbieder start binnen een jaar na opheffing van de cliëntenraad een wervings- en selectieprocedure om een nieuwe cliëntenraad in te stellen.

(*) schrappen wat niet van toepassing is.

[gele gedeelten invullen.]

Artikel 4 Instelling van de cliëntenraad

1. De zorgaanbieder stelt in overleg met cliënten/verwanten/organisatie van cliënten(*) een profielschets op van leden van de cliëntenraad.
2. De zorgaanbieder informeert cliënten/verwanten/cliënten en verwanten(*) over de instelling van de cliëntenraad en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen.
3. De zorgaanbieder stelt een commissie in die kandidaten voor het lidmaatschap van de cliëntenraad uitnodigt voor een gesprek en op basis van de profielschets beoordeelt of zij geschikt zijn voor de cliëntenraad. Cliënten/verwanten/cliënten en verwanten(*) maken deel uit van deze commissie.
4. De commissie draagt kandidaten ter benoeming in de cliëntenraad voor aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder onderschrijft de voordracht, tenzij de voorgedragen kandidaat niet voldoet aan de profielschets of de cliëntenraad bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform deze medezeggenschapsregeling. Als de zorgaanbieder overweegt een voordracht niet te onderschrijven, bespreekt hij dit eerst met de commissie.

[Mogelijke toevoeging*:]

Als de zorgaanbieder de voordracht onderschrijft, dragen de commissie en de zorgaanbieder de kandidaat ter benoeming voor aan de cliënten/verwanten/cliënten en verwanten(*) tijdens een bijeenkomst waarvoor de cliënten/verwanten/cliënten en verwanten(*) worden uitgenodigd. De cliënten/verwanten/cliënten en verwanten(*) beslissen met meerderheid van stemmen over de voordracht. [Einde toevoeging*]

(*) schrappen wat niet van toepassing is.

[gele gedeelten invullen.]

Artikel 5 Zittingstermijn

1. Leden van de cliëntenraad worden benoemd voor vier jaar en kunnen eenmaal aansluitend herbenoemd worden.
2. De cliëntenraad en de zorgaanbieder houden een overzicht bij waarop staat:
 - a. wanneer de leden benoemd zijn;
 - b. wanneer de zittingstermijn van de leden afloopt;
 - c. welke leden herbenoembaar zijn;
 - d. als een lid herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor herbenoeming start;
 - e. als een lid niet herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor werving van een opvolger start.
3. Vier maanden voor het einde van de zittingstermijn van een lid van de cliëntenraad dat voor herbenoeming in aanmerking komt, wordt hem gevraagd of hij herbenoemd wil worden. Is dat het geval, dan beslist de cliëntenraad met meerderheid van stemmen over diens

herbenoeming. Is dat niet het geval, dan wordt een wervingsprocedure gestart, zodat tijdig in de komende vacature kan worden voorzien.

Artikel 6 Werving en selectie bij vacatures

1. De cliëntenraad en de zorgaanbieder stellen in onderling overleg een profielschets op van leden van de cliëntenraad.
2. De cliëntenraad informeert cliënten/verwanten/cliënten en verwanten (*) over iedere vacature in de cliëntenraad en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen. De zorgaanbieder verleent hieraan op verzoek van de cliëntenraad zijn medewerking.
3. De cliëntenraad nodigt kandidaten uit voor een gesprek en beoordeelt op basis van de profielschets of zij geschikt zijn voor de cliëntenraad.
4. De cliëntenraad draagt een kandidaat ter benoeming voor aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder onderschrijft de voorgedragen kandidaat, tenzij deze niet voldoet aan de profielschets of de cliëntenraad bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform deze medezeggenschapsregeling. Als de zorgaanbieder overweegt een voordracht niet te onderschrijven, dan bespreekt hij dit eerst met de cliëntenraad.
Als de zorgaanbieder de voordracht onderschrijft, dragen de cliëntenraad en de zorgaanbieder de kandidaat ter benoeming voor aan de cliënten/verwanten/cliënten en verwanten (*) tijdens een bijeenkomst waarvoor de cliënten/verwanten/cliënten en verwanten (*) worden uitgenodigd. De cliënten/verwanten/cliënten en verwanten (*) beslissen met meerderheid van stemmen over de voordracht.

(*) schrappen wat niet van toepassing is.

Artikel 7 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt door:
 - a. verloop van de zittingstermijn;
 - b. opzegging van het lidmaatschap door het lid;
 - c. ontslag door de cliëntenraad conform lid 2;
 - d. ontslag door de zorgaanbieder conform lid 3;
 - e. beëindiging van de zorgovereenkomst met de zorgaanbieder, als het een cliënt betreft;
 - f. binnen vier maanden na beëindiging van de zorgovereenkomst tussen de cliënt en de zorgaanbieder, als het een verwant betreft.
2. De cliëntenraad kan besluiten een lid van de cliëntenraad te ontslaan als de cliëntenraad van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de raad gevraagd kan worden. De cliëntenraad ontslaat een lid van de cliëntenraad niet dan nadat hij het desbetreffende lid schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij voornemens is het desbetreffende lid te ontslaan en hij het desbetreffende lid ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven zijn mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag. Een besluit om een lid van de cliëntenraad te ontslaan, wordt genomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen.
3. De zorgaanbieder kan een lid van de cliëntenraad ontslaan als hij van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van hem gevraagd kan worden. De zorgaanbieder ontslaat een lid van de cliëntenraad niet dan nadat hij het desbetreffende lid en de cliëntenraad schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij voornemens is het desbetreffende lid te ontslaan en hij het desbetreffende lid en de cliëntenraad ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven ieder hun mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag.

Artikel 8 Deelraden

1. Indien de cliëntenraad bestaat uit cliënten en verwanten is de raad bevoegd twee deelraden in te stellen waarvan de cliënten, respectievelijk de verwanten deel uitmaken.

2. De cliëntenraad regelt in zijn huishoudelijk reglement de werkwijze van en rolverdeling tussen de deelraden. De zorgaanbieder legt advies- en instemmingsaanvragen voor aan de cliëntenraad/deelraad cliënten(*). De cliëntenraad/deelraad(*) beslist of de aanvraag wordt behandeld door een van de deelraden of door de hele raad

(*) *schrapen wat niet van toepassing is.*

Hoofdstuk 3 Overleg zorgaanbieder/cliëntenraad

Artikel 9 Overlegvergadering

1. De zorgaanbieder en de cliëntenraad overleggen minimaal vier keer per jaar met elkaar. Zo'n overleg tussen de zorgaanbieder en de cliëntenraad wordt een overlegvergadering genoemd.
2. De zorgaanbieder en de cliëntenraad houden een overlegvergadering binnen twee weken nadat de cliëntenraad of de zorgaanbieder hierom gevraagd heeft.

Artikel 10 Deelnemers aan de overlegvergadering

1. Namens de zorgaanbieder neemt (functie van degene die namens de zorgaanbieder deelneemt aan de overlegvergadering) deel aan de overlegvergadering.
2. De cliëntenraad neemt tijdens een overlegvergadering geen besluiten als minder dan de helft van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig is.
3. Overlegvergaderingen worden voorgezeten door:
 - Optie a: de voorzitter van de cliëntenraad.
 - Optie b: degene die namens de zorgaanbieder aan de overlegvergadering deelneemt.
 - Optie c: beurtelings de voorzitter van de cliëntenraad en degene die namens de zorgaanbieder aan de overlegvergadering deelneemt.
4. De ondersteuner van de cliëntenraad is secretaris van de overlegvergadering en heeft tijdens de overlegvergadering een adviserende stem.

[gele gedeelten invullen.]

Artikel 11 Agenda en verslag

1. De ondersteuner van de cliëntenraad stelt, in overleg met de voorzitter van de cliëntenraad en degene die namens de zorgaanbieder aan de overlegvergadering deelneemt, de conceptagenda op voor de overlegvergadering. De agenda wordt vastgesteld door de overlegvergadering.
2. De ondersteuner van de cliëntenraad draagt ervoor zorg dat de agenda en overige vergaderstukken ten minste een week van tevoren aan de deelnemers aan de overlegvergadering worden gestuurd.
3. De ondersteuner van de cliëntenraad stelt een conceptverslag op van de overlegvergadering. Het verslag wordt vastgesteld door de overlegvergadering tijdens de eerstvolgende overlegvergadering.

Hoofdstuk 4 Bevoegdheden en rol bij voorbereiding besluiten

Advies of instemmen

Er zijn onderwerpen waarover de cliëntenraad alleen advies geeft.

De cliëntenraad kan dan zeggen wat hij van het idee van de manager van de zorgorganisatie vindt.

Als de cliëntenraad en de manager het niet eens zijn, praten zij nog een keer.

Als ze het dan nog niet eens zijn dan mag de manager beslissen.

Er zijn ook onderwerpen waar de cliëntenraad wel of niet mee kan instemmen.

Dat heet 'het recht om in te stemmen'.

Als de cliëntenraad en de manager het niet eens zijn, mag de manager niet alleen beslissen.

Andere mensen (een commissie van vertrouwenslieden) kijken of de cliëntenraad gelijk heeft. Of dat het toch niet erg belangrijk is om het besluit te nemen.

In de Wmcz staat over welke onderwerpen de cliëntenraad een advies mag geven en bij welke onderwerpen de cliëntenraad wel of niet instemming kan geven.

De cliëntenraad en de manager kunnen ook zelf onderwerpen verzinnen waarover ze advies geven of waarmee ze wel of niet instemmen.

Artikel 12 Begrijpelijke informatie

1. De zorgaanbieder zorgt ervoor dat informatie die voor de cliëntenraad is bestemd, begrijpelijk is voor de leden van de cliëntenraad.
2. De cliëntenraad kan informatie die de leden niet begrijpelijk vinden, terugsturen aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder voorziet de cliëntenraad dan alsnog van informatie die voor de leden begrijpelijk is of licht de informatie mondeling toe. Als informatie mondeling wordt toegelicht, gebeurt dit tijdig voorafgaand aan de overlegvergadering, zodat de cliëntenraad voldoende gelegenheid heeft om op basis van de toelichting de overlegvergadering voor te bereiden.

Artikel 13 Bevoegdheden van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad is bevoegd om op eigen initiatief te adviseren over alle onderwerpen die van belang zijn voor de groep cliënten waarvoor de cliëntenraad is ingesteld.
2. De zorgaanbieder vraagt de cliëntenraad advies uit te brengen over voorgenomen besluiten over de onderwerpen die in artikel 7 van de Wmcz 2018 zijn genoemd, tenzij op grond van een binnen de zorgorganisatie geldende medezeggenschaps-regeling een andere cliëntenraad bevoegd is om advies uit te brengen over het desbetreffende besluit. De cliëntenraad brengt binnen zes weken advies uit, tenzij de cliëntenraad en de zorgaanbieder een andere termijn hebben afgesproken.
3. De zorgaanbieder vraagt de cliëntenraad in te stemmen met voorgenomen besluiten over de onderwerpen die in artikel 8 van de Wmcz 2018 zijn genoemd, tenzij op grond van een binnen Humanitas DMH geldende medezeggenschapsregeling een andere cliëntenraad bevoegd is om te beslissen over instemming met het desbetreffende besluit. De cliëntenraad laat de zorgaanbieder binnen zes weken weten of hij instemt met een voorgenomen besluit, tenzij de cliëntenraad en de zorgaanbieder een andere termijn hebben afgesproken.
4. In aanvulling op de bevoegdheden die de cliëntenraad ontleent aan de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018, heeft de zorgaanbieder aan de cliëntenraad de volgende bevoegdheden toegekend:
 - a. Om advies te geven over de selectie en benoeming zorgverleners van (naam van onderdeel van Humanitas DMH).
 - b. ...

[gele gedeelten invullen.]

Hoe bereid je een besluit voor?

Om een besluit te nemen, heb je tijd nodig.

Bij sommige onderwerpen is het goed als de cliëntenraad al vroeg mee kan praten.

Bijvoorbeeld als het gaat over het bouwen van een nieuwe woning.

*Of als het gaat over het benoemen van een nieuwe manager.
Je maakt speciale afspraken over hoe de cliëntenraad op tijd mee praat.*

Artikel 14 Rol cliëntenraad bij voorbereiding besluiten

1. Als de zorgaanbieder een besluit voorbereidt over een onderwerp dat is genoemd in lid 2 en dat specifiek betrekking heeft op de cliënten voor wie de cliëntenraad is ingesteld, dan bespreken de zorgaanbieder en de cliëntenraad, bij de start van de voorbereiding van het besluit, welke rol de cliëntenraad daarbij zal hebben. De zorgaanbieder stelt op basis van deze bespreking een regeling op, waarin hij de rol van de cliëntenraad bij de voorbereiding van dat besluit beschrijft. Deze regeling legt hij ter instemming voor aan de cliëntenraad.
2. Het eerste lid is van toepassing bij besluiten over:
 - a. fusie of duurzame samenwerking;
 - b. overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - c. ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing(*);
 - d. selectie en benoeming van de teammanager(*);
 - e. selectie en benoeming van de zorgverleners.

() Opname van de onderdelen d en e in deze bepaling is alleen verplicht als de cliëntenraad is ingesteld voor cliënten die langdurig bij de zorgaanbieder verblijven.*

Iemand benadelen omdat je in de cliëntenraad zit

Als je in de cliëntenraad zit moet je kunnen zeggen wat je belangrijk vindt.

Ook als de manager van de zorgorganisatie of andere medewerkers dat niet leuk vinden.

Ze mogen niet vervelend tegen je doen om wat je in de cliëntenraad hebt gezegd.

De manager moet ervoor zorgen dat dat ook niet gebeurt.

Artikel 15 Geen benadeling wegens lidmaatschap cliëntenraad

1. De zorgaanbieder waarborgt dat leden van de cliëntenraad niet worden benadeeld wegens hun lidmaatschap van de cliëntenraad.
2. Een lid van de cliëntenraad dat zich benadeeld voelt wegens zijn lidmaatschap van de cliëntenraad, kan dat melden bij de raad van bestuur van de zorgaanbieder of daarover een klacht indienen op basis van de klachtenregeling van Humanitas DMH.

Afspraken over geld en andere praktische zaken

Om als cliëntenraad je werk te kunnen doen, heb je van alles nodig.

Bijvoorbeeld een eigen plek om te vergaderen.

Een computer om stukken te kunnen schrijven en een printer.

Of andere dingen, bijvoorbeeld:

- een cursus over onderwerpen waar de cliëntenraad over mag meepraten

- naar een belangrijk congres gaan

- reiskosten om naar een vergadering of cursus te gaan.

Dit hoeft je niet zelf te betalen. Daar moet de manager van de zorgorganisatie voor zorgen.

De cliëntenraad en de manager maken een afspraak over een regeling voor geld.

Artikel 16 Faciliteiten en kosten

1. De zorgaanbieder en de cliëntenraad bespreken ten minste een keer per jaar de faciliteiten die de zorgaanbieder aan de cliëntenraad ter beschikking stelt en de kosten van de werkzaamheden van de cliëntenraad die voor rekening van de zorgaanbieder komen.
2. De zorgaanbieder en de cliëntenraad kunnen afspreken dat de zorgaanbieder de cliëntenraad een budget ter beschikking stelt waaruit kosten van de cliëntenraad betaald kunnen worden.
Als de zorgaanbieder de cliëntenraad een budget ter beschikking stelt, wordt tevens

afgesproken wie het budget beheert en hoe van de besteding daarvan verantwoording wordt afgelegd.

Hoofdstuk 5 **Commissie van vertrouwenslieden**

Vertrouwenslieden zijn mensen die de cliëntenraad en de manager helpen als de afspraken niet duidelijk zijn.

Ze kunnen ook helpen als de cliëntenraad vindt dat de manager zich niet aan de afspraken houdt. De mensen van de commissie kijken dan wie er gelijk heeft.

Artikel 17 Commissie van vertrouwenslieden

1. Geschillen over de uitvoering van deze medezeggenschapsregeling, met uitzondering van geschillen over ontslag als lid van de cliëntenraad, worden voorgelegd aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV).

postadres: Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden
Postbus 8258
3503 RG Utrecht

telefoon: 06-11 45 21 67

e-mail: info@vertrouwenslieden.nl

website: www.vertrouwenslieden.nl

Hoofdstuk 6 **Inspraak cliënten en verwanten**

Luisteren naar de achterban

De cliëntenraad komt op voor alle cliënten.

Het is daarom belangrijk dat de cliëntenraad weet wat de cliënten willen.

Je kunt afspreken hoe je vraagt wat de cliënten willen.

Heb je daar hulp bij nodig van de manager of van anderen in de organisatie?

Dan moet de manager daarvoor zorgen.

Artikel 18 Inspraak cliënten en verwanten

1. De zorgaanbieder stelt cliënten die langdurig verblijven in het onderdeel van de organisatie waarvoor de cliëntenraad is ingesteld en hun verwanten in de gelegenheid inspraak uit te oefenen in aangelegenheden die direct van invloed zijn op het dagelijks leven van de cliënten.
2. De zorgaanbieder informeert de cliënten en hun verwanten over wat hij gedaan heeft met de resultaten van de inspraak.
3. De cliëntenraad betreft de resultaten van inspraak bij zijn werkzaamheden en informeert de cliënten en hun verwanten hoe hij dat heeft gedaan.
4. De cliëntenraad inventariseert regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en hun verwanten en informeert hen over zijn werkzaamheden en de resultaten daarvan. De zorgaanbieder helpt de cliëntenraad desgevraagd bij de uitvoering van deze werkzaamheden.

Evaluatie, vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

Al deze afspraken moeten ervoor zorgen dat de cliëntenraad en de manager goed samenwerken.

Soms moet je met elkaar praten over hoe het gaat.

En als het niet helemaal goed gaat moet je misschien nieuwe afspraken maken.

Daarmee verandert de medezeggenschapsregeling.

De cliëntenraad moet hiermee instemmen.

Artikel 19 Evaluatie

1. De zorgaanbieder en de cliëntenraad bespreken ten minste eenmaal per drie jaar hun onderlinge samenwerking. Zij bespreken dan tevens of de medezeggenschapsregeling nog voldoet aan hun wensen.
2. Uiterlijk twee maanden voor een evaluatie spreken de zorgaanbieder en de cliëntenraad af wanneer de evaluatie plaatsvindt, hoe de evaluatie vorm krijgt en hoe de evaluatie voorbereid wordt.

Artikel 20 Vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

1. Deze regeling kan worden gewijzigd of worden ingetrokken door de zorgaanbieder, na instemming van de cliëntenraad of toestemming van de commissie van vertrouwenslieden of de Ondernemingskamer.
2. De cliëntenraad kan voorstellen doen om deze medezeggenschapsregeling te wijzigen.
3. Deze medezeggenschapsregeling is vastgesteld door de zorgaanbieder, met instemming van een representatieve delegatie van cliënten/hun verwanten/een representatieve cliëntenorganisatie(*) op (datum), en treedt in werking op (datum).

() schrappen wat niet van toepassing is.*

[gele gedeelten invullen.]