

Medezeggenschap doen we samen

Over de inspraak van cliënten

Medezeggenschaps- regeling centrale cliëntenraad

bijlage IV bij het beleid cliëntmedezeggenschap

Medezeggenschap komt het beste tot zijn recht in een cultuur waarin cliënten en hun naasten ervaren dat het belangrijk is dat zij meedoen aan de besluitvorming.

Om dat te bereiken is een uitnodigende en stimulerende opstelling van bestuurder en professionals heel belangrijk. Deze medezeggenschapsregeling is bedoeld om bij te dragen aan de ontwikkeling van zo'n cultuur.

Goed functionerende medezeggenschap is nodig om de juiste besluiten te nemen. En draagt bij aan verbetering van de kwaliteit van zorg aan de cliënten.

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemeen

Hoofdstuk 2 Samenstelling centrale cliëntenraad

Hoofdstuk 3 Overleg zorgaanbieder/centrale cliëntenraad

Hoofdstuk 4 Cliëntenraden

Hoofdstuk 5 Commissie van vertrouwenslieden

Hoofdstuk 6 Samenwerken met cliëntenraden

Hoofdstuk 7 Evaluatie, vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling wordt verstaan onder:

zorgaanbieder stichting Humanitas DMH

cliënten natuurlijke personen voor wie stichting Humanitas DMH werkzaam is.

verwanten vertegenwoordiger(s) van een client en andere personen die duurzaam betrokken zijn bij een client.

Artikel 2 Instelling van de centrale cliëntenraad

1. Humanitas DMH stelt een centrale cliëntenraad in voor de cliënten van stichting Humanitas DMH.
2. De centrale cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van stichting Humanitas DMH.

Hoofdstuk 2 Samenstelling cliëntenraad

Artikel 3 Samenstelling van de centrale cliëntenraad

1. De centrale cliëntenraad heeft 15 leden, van wie bij voorkeur 12 leden cliënten zijn en 3 leden verwanten zijn.
2. Als de centrale cliëntenraad gedurende zes maanden minder dan drie leden heeft, dan heft de centrale cliëntenraad zich op.
De zorgaanbieder start binnen een jaar na opheffing van de centrale cliëntenraad een wervings- en selectieprocedure om een nieuwe centrale cliëntenraad in te stellen.

Artikel 4 Instelling van de centrale cliëntenraad

1. De zorgaanbieder stelt in overleg met cliënten en verwanten een profielschets op van leden van de centrale cliëntenraad.
2. De zorgaanbieder informeert cliënten en verwanten over de instelling van de centrale cliëntenraad en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen.
3. De zorgaanbieder stelt een commissie in die kandidaten voor het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad uitnodigt voor een gesprek en op basis van de profielschets beoordeelt of zij geschikt zijn voor de centrale cliëntenraad. Cliënten en verwanten maken deel uit van deze commissie.
4. De commissie draagt kandidaten ter benoeming in de centrale cliëntenraad voor aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder onderschrijft de voordracht, tenzij de voorgedragen kandidaat niet voldoet aan de profielschets of de centrale cliëntenraad bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform deze medezeggenschapsregeling. Als de zorgaanbieder overweegt een voordracht niet te onderschrijven, bespreekt hij dit eerst met de commissie. Als de zorgaanbieder de voordracht onderschrijft, dragen de commissie en de zorgaanbieder de kandidaat ter benoeming voor aan de cliënten en verwanten tijdens een bijeenkomst waarvoor de cliënten en verwanten worden uitgenodigd. De cliënten en verwanten beslissen met meerderheid van stemmen over de voordracht.

Artikel 5 Zittingstermijn

1. Leden van de centrale cliëntenraad worden benoemd voor vier jaar en kunnen eenmaal aansluitend herbenoemd worden.
2. De centrale cliëntenraad en de zorgaanbieder houden een overzicht bij waarop staat:
 - a. wanneer de leden benoemd zijn;
 - b. wanneer de zittingstermijn van de leden afloopt;
 - c. wanneer de procedure voor herbenoeming of werving van een opvolger start.
3. Vier maanden voor het einde van de zittingstermijn van een lid van de centrale cliëntenraad, wordt hem¹ gevraagd of hij herbenoemd wil worden. Is dat het geval, dan beslist de centrale cliëntenraad met meerderheid van stemmen over diens herbenoeming. Is dat niet het geval, dan wordt een wervingsprocedure gestart, zodat tijdig in de komende vacature kan worden voorzien.
4. Na acht jaar verlaat een lid dus de centrale cliëntenraad. Het lid mag zich gelijk kandidaat stellen om opnieuw benoemd te worden.

Artikel 6 Werving en selectie bij vacatures

1. De centrale cliëntenraad en de zorgaanbieder stellen in onderling overleg een profielschets op van leden van de centrale cliëntenraad.
2. De centrale cliëntenraad informeert cliënten en verwanten over iedere vacature in de centrale cliëntenraad en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen. De zorgaanbieder verleent hieraan op verzoek van de centrale cliëntenraad zijn medewerking.
3. De centrale cliëntenraad nodigt kandidaten uit om minstens eenmaal als toehoorder bij een vergadering te komen en beoordeelt op basis van de profielschets of zij geschikt zijn voor de centrale cliëntenraad.
4. De centrale cliëntenraad draagt een kandidaat ter benoeming voor aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder onderschrijft de voorgedragen kandidaat, tenzij deze niet voldoet aan de profielschets of de centrale cliëntenraad bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform deze medezeggenschapsregeling. Als de zorgaanbieder overweegt een voordracht niet te onderschrijven, dan bespreekt hij dit eerst met de centrale cliëntenraad. Als de zorgaanbieder de voordracht onderschrijft, dragen de centrale cliëntenraad en de

¹ Waar "hij" of "hem" staat mag je ook "zij" of "haar" lezen.

zorgaanbieder de kandidaat ter benoeming voor aan de cliënten en verwanten tijdens een bijeenkomst waarvoor de cliënten en verwanten worden uitgenodigd. De cliënten en verwanten beslissen met meerderheid van stemmen over de voordracht.

Artikel 7 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad eindigt door:
 - a. verloop van de zittingstermijn;
 - b. opzegging van het lidmaatschap door het lid;
 - c. ontslag door de centrale cliëntenraad conform lid 2;
 - d. ontslag door de zorgaanbieder conform lid 3;
 - e. beëindiging van de zorgovereenkomst met de zorgaanbieder, als het een cliënt betreft;
 - f. binnen vier maanden na beëindiging van de zorgovereenkomst tussen de cliënt en de zorgaanbieder, als het een verwant betreft.
2. De centrale cliëntenraad kan besluiten een lid van de centrale cliëntenraad te ontslaan als de centrale cliëntenraad van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de raad gevraagd kan worden. De centrale cliëntenraad ontslaat een lid van de centrale cliëntenraad niet dan nadat hij het desbetreffende lid schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij voornemens is het desbetreffende lid te ontslaan en hij het desbetreffende lid ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven zijn mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag. Een besluit om een lid van de centrale cliëntenraad te ontslaan, wordt genomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen.
3. De zorgaanbieder kan een lid van de centrale cliëntenraad ontslaan als hij van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van hem gevraagd kan worden. De zorgaanbieder ontslaat een lid van de centrale cliëntenraad niet dan nadat hij het desbetreffende lid en de centrale cliëntenraad schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij voornemens is het desbetreffende lid te ontslaan en hij het desbetreffende lid en de centrale cliëntenraad ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven ieder hun mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag.
4. Iemand die door de centrale cliëntenraad of de zorgaanbieder is ontslagen als lid van de centrale cliëntenraad is gedurende vijf jaar na zijn ontslag niet benoembaar tot lid van de centrale cliëntenraad van Humanitas DMH.

Hoofdstuk 3 **Overleg zorgaanbieder/ centrale cliëntenraad**

Artikel 8 Overlegvergadering

1. De zorgaanbieder en de centrale cliëntenraad overleggen minimaal vier keer per jaar met elkaar.
Zo'n overleg tussen de zorgaanbieder en de centrale cliëntenraad wordt een overlegvergadering genoemd.
2. De zorgaanbieder en de centrale cliëntenraad houden een overlegvergadering binnen twee weken nadat de centrale cliëntenraad of de zorgaanbieder hierom gevraagd heeft.

Artikel 9 Deelnemers aan de overlegvergadering

1. Namens de zorgaanbieder neemt de bestuurder deel aan de overlegvergadering.
2. De centrale cliëntenraad neemt tijdens een overlegvergadering geen besluiten als minder dan de helft van het aantal leden van de centrale cliëntenraad aanwezig is.
3. Overlegvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de centrale cliëntenraad.

4. De ambtelijk secretaris van de centrale cliëntenraad is secretaris van de overlegvergadering en heeft tijdens de overlegvergadering een adviserende stem.

Artikel 10 Agenda en verslag

1. De ambtelijk secretaris van de centrale cliëntenraad stelt, in overleg met de voorzitter van de centrale cliëntenraad en de bestuurder de conceptagenda op voor de overlegvergadering. De agenda wordt vastgesteld door de overlegvergadering.
2. De ambtelijk secretaris van de centrale cliëntenraad draagt zorg dat de agenda en overige vergaderstukken ten minste een week van tevoren aan de deelnemers aan de overlegvergadering worden gestuurd.
3. De ambtelijk secretaris van de centrale cliëntenraad stelt een conceptverslag op van de overlegvergadering. Het verslag wordt vastgesteld door de overlegvergadering tijdens de eerstvolgende overlegvergadering.
4. De verslagen van de overlegvergaderingen worden ter informatie verstrekt aan de cliëntenraden van Humanitas DMH.

Artikel 11 Commissies

1. De centrale cliëntenraad is bevoegd commissies in te stellen waarvan een deel van de leden van de centrale cliëntenraad deel uitmaken.
2. De centrale cliëntenraad regelt in zijn huishoudelijk reglement de werkwijze van en rolverdeling tussen de commissies. De zorgaanbieder legt advies- en instemmingsaanvragen voor aan de centrale cliëntenraad. De centrale cliëntenraad beslist of de aanvraag wordt behandeld door één van de commissies of door de hele raad.

Hoofdstuk 4 **Bevoegdheden en rol bij voorbereiding besluiten**

Artikel 12 Begrijpelijke informatie

1. De zorgaanbieder zorgt ervoor dat informatie die voor de centrale cliëntenraad is bestemd, begrijpelijk is voor de leden van de centrale cliëntenraad.
2. De centrale cliëntenraad kan informatie die de leden niet begrijpelijk vinden, terugsturen aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder voorziet de centrale cliëntenraad dan alsnog van informatie die voor de leden begrijpelijk is of licht de informatie mondeling toe. Als informatie mondeling wordt toegelicht, gebeurt dit tijdig voorafgaand aan de overlegvergadering, zodat de centrale cliëntenraad voldoende gelegenheid heeft om op basis van de toelichting de overlegvergadering voor te bereiden.

Artikel 13 Bevoegdheden van de centrale cliëntenraad

1. De centrale cliëntenraad is bevoegd om op eigen initiatief te adviseren over alle onderwerpen die van belang zijn voor de cliënten van Humanitas DMH.
2. De zorgaanbieder vraagt de centrale cliëntenraad advies uit te brengen over voorgenomen besluiten over de onderwerpen die in artikel 7 van de Wmcz 2018 zijn genoemd en die van belang zijn voor meerdere groepen cliënten waarvoor een cliëntenraad is ingesteld. De centrale cliëntenraad brengt binnen zes weken advies uit, tenzij de centrale cliëntenraad en de zorgaanbieder een andere termijn hebben afgesproken.
3. De zorgaanbieder vraagt de centrale cliëntenraad in te stemmen met voorgenomen besluiten over de onderwerpen die in artikel 8 van de Wmcz 2018 zijn genoemd en die van belang zijn voor meerdere groepen cliënten waarvoor een cliëntenraad is ingesteld. De centrale cliëntenraad laat de zorgaanbieder binnen zes weken weten of hij instemt met

een voorgenomen besluit, tenzij de centrale cliëntenraad en de zorgaanbieder een andere termijn hebben afgesproken.

4. De centrale cliëntenraad is, als enige cliëntenraad binnen Humanitas DMH, bevoegd om, conform de regeling die in de statuten is opgenomen, iemand bindend voor te dragen ter benoeming in de raad van toezicht.
5. De centrale cliëntenraad is, als enige cliëntenraad binnen Humanitas DMH, bevoegd om een verzoek tot het houden van een enquête in te dienen bij de Ondernemingskamer.
6. In aanvulling op de bevoegdheden die de centrale cliëntenraad ontleent aan de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018, heeft de zorgaanbieder aan de centrale cliëntenraad de volgende bevoegdheden toegekend:
 - a. Om advies te geven over de selectie en benoeming leden van de raad van toezicht;
 - b. Om advies te geven over de selectie en benoeming leden van het bestuur;
 - c. Om advies te geven over de selectie en benoeming leden van de directie;
 - d. Om advies te geven over de aanwijzing van de functionaris Gegevensbescherming;
 - e. Om advies te geven over de aanwijzing van de Klachtenfunctionaris.

Artikel 14 Rol centrale cliëntenraad bij voorbereiding besluiten

1. Als de zorgaanbieder een besluit voorbereidt over een onderwerp dat is genoemd in lid 2 en waarover hij op grond van deze medezeggenschapsregeling advies zal vragen van de centrale cliëntenraad, bespreken de zorgaanbieder en de centrale cliëntenraad, bij de start van de voorbereiding van het besluit, welke rol de centrale cliëntenraad daarbij zal hebben, en welke rol de lokale cliëntenraden hebben.

De zorgaanbieder stelt op basis van deze bespreking een regeling op, waarin hij de rol van de centrale cliëntenraad bij de voorbereiding van dat besluit beschrijft. Deze regeling legt hij ter instemming voor aan de centrale cliëntenraad.
2. Het eerste lid is van toepassing bij besluiten over:
 - a. wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. fusie of duurzame samenwerking;
 - c. overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een gebouw waar cliënten langdurig (kunnen) verblijven;
 - e. selectie en benoeming van de leden van de raad van toezicht, bestuur en directie.

Artikel 15 Geen benadeling wegens lidmaatschap centrale cliëntenraad

1. De zorgaanbieder waarborgt dat leden van de centrale cliëntenraad niet worden benadeeld wegens hun lidmaatschap van de centrale cliëntenraad.
2. Een lid van de centrale cliëntenraad dat zich benadeeld voelt wegens zijn lidmaatschap van de centrale cliëntenraad, kan dat melden bij de raad van bestuur van Humanitas DMH of daarover een klacht indienen op basis van de klachtenregeling van Humanitas DMH.

Artikel 16 Faciliteiten en kosten

1. De zorgaanbieder en de centrale cliëntenraad bespreken ten minste een keer per jaar de faciliteiten die de zorgaanbieder aan de centrale cliëntenraad ter beschikking stelt en de kosten van de werkzaamheden van de centrale cliëntenraad die voor rekening van de zorgaanbieder komen.
2. De zorgaanbieder en de centrale cliëntenraad kunnen afspreken dat de zorgaanbieder de centrale cliëntenraad een budget ter beschikking stelt waaruit kosten van de centrale cliëntenraad betaald kunnen worden.

Als de zorgaanbieder de centrale cliëntenraad een budget ter beschikking stelt, wordt tevens afgesproken wie het budget beheert en hoe van de besteding daarvan verantwoording wordt afgelegd.

Hoofdstuk 5 **Commissie van vertrouwenslieden**

Artikel 17 Commissie van vertrouwenslieden

1. Geschillen over de uitvoering van deze medezeggenschapsregeling, met uitzondering van geschillen over ontslag als lid van de centrale cliëntenraad, worden voorgelegd aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV).

postadres: Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden

Postbus 8258

3503 RG Utrecht

telefoon: 06-11 45 21 67

e-mail: info@vertrouwenslieden.nl

website: www.vertrouwenslieden.nl

Hoofdstuk 6 **Samenwerking met cliëntenraden**

Artikel 18 Samenwerking met cliëntenraden

1. De centrale cliëntenraad regelt in zijn huishoudelijk reglement de samenwerking tussen de centrale cliëntenraad en de cliëntenraden. Hierbij komt aan de orde hoe de centrale cliëntenraad en de cliëntenraden elkaar informeren over hun werkzaamheden. Tevens komt aan de orde wanneer en hoe de centrale cliëntenraad de cliëntenraden de mogelijkheid biedt om invloed uit te oefenen op standpunten van de centrale cliëntenraad, bijvoorbeeld over besluiten waarover de zorgaanbieder de centrale cliëntenraad advies heeft gevraagd of die de zorgaanbieder ter instemming heeft voorgelegd aan de centrale cliëntenraad.
2. Het onderdeel van het huishoudelijk reglement waarin de samenwerking tussen de centrale cliëntenraad en de cliëntenraden wordt geregeld, behoeft de instemming van de cliëntenraden. Deze instemming wordt geacht te zijn verleend als twee derde van de cliëntenraden heeft ingestemd.

Hoofdstuk 7 **Evaluatie, vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling**

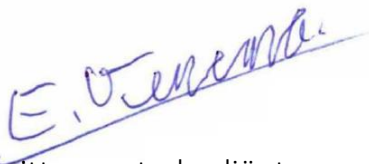
Artikel 19 Evaluatie

1. De zorgaanbieder en de centrale cliëntenraad bespreken ten minste eenmaal per drie jaar hun onderlinge samenwerking en de samenwerking tussen de centrale cliëntenraad en de cliëntenraden. Zij bespreken dan tevens of de medezeggenschapsregeling nog voldoet aan hun wensen.
2. Uiterlijk twee maanden voor een evaluatie spreken de zorgaanbieder en de centrale cliëntenraad af wanneer de evaluatie plaatsvindt, hoe de evaluatie vorm krijgt en hoe de evaluatie voorbereid wordt. Hierbij komt in ieder geval aan de orde hoe de cliëntenraden bij de evaluatie betrokken worden.

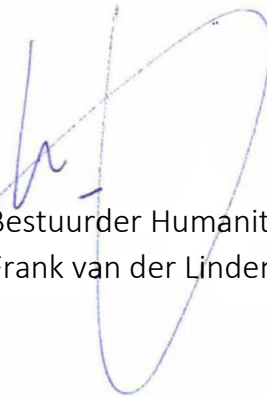
Artikel 20 Vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

1. Deze regeling kan worden gewijzigd of worden ingetrokken door de zorgaanbieder, na instemming van de centrale cliëntenraad of toestemming van de commissie van vertrouwenslieden of de Ondernemingskamer. Voor wijziging van artikel 18 is tevens de instemming van de cliëntenraden die de zorgaanbieder heeft ingesteld, dan wel toestemming van de commissie van vertrouwenslieden of de Ondernemingskamer nodig.

2. De centrale cliëntenraad kan voorstellen doen om deze medezeggenschapsregeling te wijzigen.
3. Deze medezeggenschapsregeling is vastgesteld door de zorgaanbieder, met instemming van de centrale cliëntenraad en de cliëntenraden, op 27 oktober 2020, en treedt in werking op 27 oktober 2020.



Voorzitter centrale cliëntenraad
Eduard Venema



Bestuurder Humanitas DMH
Frank van der Linden